

Rua Monroe, 181/112 - Santa Tereza  
CEP: 90810-220 - Porto Alegre/RS.  
Telefone: (51) 99313-2465 / (51) 99134-7219  
E-mail: [luiseduardomcosta@gmail.com](mailto:luiseduardomcosta@gmail.com)

**LUÍS EDUARDO MARTINS COSTA**  
**CRA-RS N° 49410**

## APERFEICOAMENTOS

- **Curso de Inglês** | Instituto Cultural Brasileiro Norte Americano.
- **Lean Six Sigma | White Belt** - Julho 2022.
- **Competências Profissionais, Emocionais e Tecnológicas para tempos de mudança** | PUCRS - Agosto 2020.
- **Curso de alta liderança** | ACM/RS - 2020.
- **Projeto para renovação da frota de ônibus de passageiros junto ao governo de Gana** | África - 2011.
- **Seminário Proex** | Banco do Brasil.
- **Financiamentos a exportação** | Banco do Brasil.
- **Câmbio** | Banco do Brasil.
- **Incentivos Fiscais a exportação** | ADVB.
- **Summer Language Course** | YALE UNIVERSITY (USA New Heaven) Connecticut - 1982.

## COMPETÊNCIA

- Consultoria e gerenciamento de projetos.
- Análise de Projetos.
- Melhoria continua (Identificar melhorar e otimizar os processos e negócios das organizações).
- Perícias Administrativas.
- Avaliar as relações das empresas com comércio internacional a fim de melhorar seu *Market Share*.
- Auditar processos administrativos.
- Negociar contratos com fornecedores.
- Identificar aspectos éticos e culturais de impacto recíproco entre as organizações.
- Detectar oportunidades para empreender novos negócios e/ou desenvolver novos produtos.
- Avaliar processos internos e externos, necessárias ao enquadramento da organização nas políticas de *Compliance*.

## OBJETIVO

**Objetivo:** Gerenciar e Implementar as práticas e os processos da organização para facilitar seu sucesso.

## FORMAÇÃO

- **Certificação PMP** | Previsão de conclusão - 06/2023.
- **MBA em Gerenciamento de Projetos** | Fundação Getúlio Vargas - Concluído em 2012.
- **Bacharel em Administração** | FADERGS Centro Universitário - Concluído em 2009.
- **Técnico em Contabilidade a nível médio** | Colégio Rosário - Concluído em 1983.

## EXPERIÊNCIA

2016 - (Atual): Valor - Assessoria e Consultoria em Avaliações e Projetos Ltda.  
Cargo: Diretor Administrativo.

- Elaboração de Estudo de Viabilidade - (*Valuation*) para empresas se habilitarem a conseguir financiamento junto a bancos de fomento.

2009 - 2015: Brazafrica - Comércio Exterior Ltda.

Cargo: Gerente de Operações.

- Responsável administrativo, operações, contas a pagar, contas a receber e relatórios de acompanhamento de projetos.
- Participei na África, em Gana, da apresentação junto ao Vice Presidente daquele País do Projeto de renovação da frota de micro ônibus da capital Acra (Exportação de 1,5 milhão de dólares).

1988 - 2008 Dacosta Turismo e Viagens Ltda.

Cargo: Gerente Administrativo.

- Responsável pelo gerenciamento da Agência.
- Responsável de contas a pagar, contas a receber (pessoa física e jurídica).

1987 - 1994: Promove Turismo e Viagens Ltda.

Cargo: Gerente Administrativo.

- Responsável por organizar e participar das licitações em âmbito Estadual e Federal.
- Responsável de contas a pagar, contas a receber (pessoa física e jurídica).
- Contato diário junto ao Governo do Estado, Assembleia Legislativa e Conselho Regional de Medicina, visando atualizar os recebimentos sobre vendas de passagens aéreas.

1983 - 1986: Promove Comércio Exterior Ltda.

Cargo: Gerente Administrativo.

- Responsável administrativo, operações, contas a pagar, contas a receber, provisionar os aportes financeiros e obtenção das linhas de crédito junto ao Banco do Brasil no valor de USD.